



Вестник

Правовых актов правительства Республики Калмыкия и органов исполнительной власти Республики Калмыкия

№ 10/ (218) СУББОТА, 23 МАРТА 2019 ГОДА

ОФИЦИАЛЬНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 14 марта 2019 г. № 67 г. Элиста

О внесении изменений в раздел II Положения об оплате труда работников государственных учреждений ветеринарии Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 июня 2016 г. № 197

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в раздел II "Порядок и условия оплаты труда работников государственных учреждений ветеринарии Республики Калмыкия" Положения об оплате труда работников государственных учреждений ветеринарии Республики Калмыкия, утвержденного постановлением Правительства Республики Калмыкия от 22 июня 2016 г. № 197 "об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений ветеринарии Республики Калмыкия", следующие изменения:

- 1) в пункте 2.1:
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиций 1 - 2 подпункта 2.1.1 цифры "5 725", "7 441" заменить соответственно цифрами "6 012", "8 14";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиций 1 - 4 подпункта 2.1.2 цифры "6 298", "6 927", "7 557", "8 186" заменить соответственно цифрами "6 613", "7 274", "7 935", "8 596";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 подпункта 2.1.3 цифры "8 186", "8 186" заменить соответственно цифрами "8 596", "8 596".
- 2) в пункте 2.2:
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 подпункта 2.2.1 цифры "5 190" заменить соответственно цифрами "5 450";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 подпункта 2.2.2 цифры "6 298" заменить соответственно цифрами "6 613";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 подпункта 2.2.3 цифры "3 339" заменить соответственно цифрами "3 506";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 подпункта 2.2.4 цифры "4 805" заменить соответственно цифрами "5 046";
в графе "Размер должностного оклада (рублей)" позиции 1 пункта 2.3 цифры "8 585", "8 585" заменить соответственно цифрами "9 015", "9 015";
в графе "Должностной оклад руководителя, рублей" пункта 2.2 цифры "18 720", "16 640", "15 080" заменить соответственно цифрами "19 656", "17 472", "15 834".

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

от 14 марта 2019 г. № 68 г. Элиста

О внесении изменений в постановление Правительства Республики Калмыкия от 11 января 2016 г. № 1

Правительство Республики Калмыкия постановляет:

Внести в постановление Правительства Республики Калмыкия от 11 января 2016 г. № 1 "О создании резерва материальных ресурсов Республики Калмыкия для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" следующие изменения:

1. В пункте 2 раздела II "Порядок создания, хранения, использования, восполнения республиканского резерва материальных ресурсов" Положения о создании и использовании резерва материальных ресурсов Республики Калмыкия для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденного указанным постановлением:

в абзаце втором цифру "1000" заменить цифрой "500";
абзац третий изложить в следующей редакции:

"Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия, казенное учреждение Республики Калмыкия "Центр гражданской защиты" (далее - КУ РК "ЦГЗ") - вещественное имущество и товары первой необходимости - запас поставок продукции на 500 человек (мужчин, женщин, детей), условия жизнедеятельности которых оказались нарушенными";

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"КУ РК "ЦГЗ" - средства радиационной, химической и биологической защиты, материально-технические и специальные средства для ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками и природными пожарами".

2. Номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов Республики Калмыкия для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденные указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Председатель Правительства Республики Калмыкия

И. Зотов

Приложение
к постановлению Правительства Республики Калмыкия
от 14 марта 2019 г. № 68

"Утвержденено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 11 января 2016 г. № 1

Номенклатура и объем резерва материальных ресурсов Республики Калмыкия для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Продовольствие первой необходимости (Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия)			
№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество
1.	Хлеб и булочные изделия из муки 1 и 2 сортов	кг	180
2.	Мука пшеничная 1 сорт	кг	690
3.	Макаронные изделия	кг	60
4.	Крупа рисовая	кг	60
5.	Крупа гречневая	кг	60
6.	Смесь сухих молочных для детского питания (на 100 чел.)	кг	37,8
7.	Консервы фруктово-ягодные для детского питания (на 50 чел.)	кг	12
8.	Консервы сливочные для детского питания (на 50 чел.)	кг	30
9.	Консервы мясные	кг	255
10.	Молоко цельное стерилизованное с сахаром	кг	97,5
11.	Консервы рыбные	кг	187,5
12.	Масло животное	кг	80
13.	Масло растительное	кг	15
14.	Картофель	кг	22,5
15.	Индивидуальный рацион питания	компл.	500
16.	Сахар-песок	кг	112,5
17.	Соль поваренная пищевая	кг	30
18.	Чай черный байховый	кг.	3
19.	Сигареты	пач.	750
20.	Спички	пач.	750
21.	Вода питьевая в герметичной упаковке	л	7500

2. Вещевое имущество первой необходимости (Министерство экономики и торговли Республики Калмыкия, КУ РК "Центр гражданской защиты")

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество	Примечание
1.	Брошки мускусные из птичьего пера или смесевых тканей	шт	200	
2.	Сорочка мужская из хлопчатобумажных или смесевых тканей	шт.	200	
3.	Фонсы мускусные	пара	200	
4.	Белые нательное мужское	шт	200	
5.	Куртка мужская с воротом из плащевых тканей утепленная	шт	200	
6.	Полуботинки мужские из искусственной кожи	пара	200	
7.	Брошки женские из полуперстинных или смесевых тканей	шт	200	
8.	Блузка женская	шт	200	
9.	Носки женские	пара	200	
10.	Белые нательное женское	шт	200	
11.	Куртка женская с воротом из плащевых тканей утепленная	шт	200	
12.	Ботинки женские из искусственной кожи	пара	200	
13.	Комбинезон (костюм) утепленный для детей дошкольного возраста	шт	50	
14.	Куртка для детей школьного возраста с воротом из плащевых тканей утепленная	шт	50	
15.	Брошки для детей школьного возраста из полуперстинных тканей	шт	50	
16.	Сорочка верхняя для мальчиков дошкольного возраста	шт.	50	
17.	Сорочка верхняя для мальчиков школьного возраста	шт	50	
18.	Трусы детские	шт	100	
19.	Колготки детские	шт	100	
20.	Носки детские	пара	100	
21.	Ботинки для детей школьного возраста	пара	50	
22.	Ботинки для детей дошкольного возраста	пара	50	

23.	Сапоги резиновые для взрослых	пара	400
24.	Сапоги резиновые для детей	пара	50
25.	Палатки типа М-30	шт.	5
26.	Простыни	шт.	500
27.	Наволочки	шт.	500
28.	Одеяла п/ш	шт.	500
29.	Подушки ватные	шт.	500
30.	Матрасы ватные	шт.	500
31.	Полотенце вафельное	шт.	500
32.	Раскладушки	шт.	250
33.	Печи на твердом (жидком) топливе	шт.	100
34.	Душевая кабина	шт.	4
35.	Полевой умывальник	шт.	11
36.	Скамья складная	шт.	4
37.	Электрический насос	шт.	1
38.	Емкость для воды (1000 л.)	шт.	2
39.	Стол складной	шт.	40
40.	Стул складной	шт.	130
41.	Канистра металлическая (5 л.)	шт.	6
42.	Урна для мусора	шт.	15
43.	Контейнеры для мусора (150 - 200 л.)	шт.	6
44.	Мобильная телескопическая кабина	шт.	4
45.	Полевая кухня КП-130	шт.	1
46.	Палатки типа М-10	шт.	5

3. Строительные материалы (Министерство строительства, транспорта и дорожному хозяйству Республики Калмыкия)

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Количество	Примечание
1.	Цемент	тонн	20	
2.	Проволока крепежная	тонн	5	
3.	Гвозди 100-150 мм	тонн	1	
4.	Уголок 50x50	тонн	2	
5.	Руберид	м кв.	1500	
6.	Шифер	м кв.	500	
7.	Арматура 10, 12, 18, 24 мм	тонн	5	
8.	Стекло 3-4 мм	м кв.	500	
9.	Лес строительный	куб. м	100	
10.	Доска необрезная	куб. м	150	
11.	Скобы строительные	тонн	0,5	
12.	Токарики плотницкие	шт.	100	
13.	Пилы пильные	шт.	50	
14.	Кирконы тяжелые	шт.	100	
15.	Ломы обыкновенные	шт.	100	
16.	Лопаты штыковые	шт.	100	
17.	Лопаты совковые	шт.		

V. Подведение итогов Конкурса

5.1. Победитель конкурса награждается дипломом и денежной премией в размере 65 (шестьдесят пять) тысяч рублей.
 5.2. Выплата денежной премии победителю конкурса производится Организатором конкурса в течение 30 рабочих дней с момента заключения безвозмездного договора об отчуждении исключительного авторского права на эскиз юбилейной медали, посвященной празднованию 100-летнего юбилея образования автономии Калмыкии в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.
 5.3. Выплата денежной премии производится путем перечисления средств на лицевую (банковскую) счет победителя конкурса.

5.4. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия в течение 10 рабочих дней после определения победителя.

Утверждено
постановлением Правительства
Республики Калмыкия
от 14 марта 2019 г. № 69

**Положение
о республиканском конкурсе на создание эмблемы, посвященной празднованию 100-летнего
юбилея образования автономии Калмыкия**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения республиканского конкурса на создание эмблемы, посвященной празднованию 100-летнего юбилея образования автономии Калмыкии (далее - конкурс), условия участия, сроки и итоги его проведения.

1.2. Организатором конкурса является Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия (далее - Организатор конкурса).

- разработка официального символа юбилея, создание единого стиля в рамках обеспечения мероприятия, посвященных празднованию 100-летнего юбилея автономии Калмыкии;

- привлечение внимания общественности и средств массовой информации к празднованию 100-летнего юбилея автономии Калмыкии;

- сохранение памяти об истории Калмыкии, выдающихся деятелях, ей жителях и значимых событиях;

- формирование активной жизненной позиции и патриотизма у жителей Республики Калмыкия.

1.3. Для целей конкурса под понятием "Эмблема" понимается графический символический образ Республики Калмыкии, отражающий национальные и природные особенности Республики Калмыкии, идеологию (тему) празднования 100-летнего юбилея автономии Калмыкии.

1.4. Рассмотрение конкурсных материалов и определение 3 (трех) лучших конкурсных работ осуществляется Конкурсной комиссией (далее - Комиссия), утвержденной приказом Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти Республики Калмыкия, некоммерческих организаций, специалисты в области изобразительного искусства и дизайна. Организатор Конкурса осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии.

II. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Извещение о проведении конкурса и настоящее положение о конкурсе размещаются на официальном сайте Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия (адрес в сети Интернет - <http://minkul08.ru>).

2.2. Прием заявок для участия в конкурсе осуществляется с момента размещения извещения о проведении конкурса до 30 апреля 2019 года.

2.3. Рассмотрение документов и определение 3 (трех) лучших конкурсных работ осуществляется Комиссией в течение 20 дней со дня окончания приема заявок.

2.4. В Конкурсе имеют право принимать участие юридические лица и авторские коллективы.

2.5. Для участия в конкурсе принимается 1 (одна) работа от одного участника (автора) или группы авторов.

2.6. Участники конкурса представляют Организатору конкурса следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе по форме, установленной Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия;

- изображение эмблемы на электронном (СД-диске) и бумажном (лист формата А-4) носителях в полноцветном варианте. На электронном носителе изображение эмблемы должно быть выполнено в программах "CorelDraw" или "AdobeIllustrator", шрифт - преобразован в "крышев". Если участник не обладает навыками работы в указанных программах, изображения эмблемы представляется только на бумажном носителе;

- сведения об авторе, группе авторов: фамилия, имя, отчество (при наличии), место работы, должность, домашний адрес, телефон, адрес электронной почты;

- сведения о творческой деятельности участника (при наличии) в произвольной форме (не более одной машинописной страницы);

- согласие на безвозмездную передачу в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации Министерству культуры и туризма Республики Калмыкии исключительного авторского права на эскиз эмблемы, отображенное по результатам конкурса.

2.7. Прием заявок для участия в конкурсе осуществляется по адресу: 358000, г. Элиста, ул. Джангарова, д.9, Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия, отдел этнокультурного развития и музеобиблиотечной деятельности, контактные номера телефонов: (84722) 5-00-09; 4-39-80 (с 9:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00 часов), адрес электронной почты: minkul08@mail.ru; ouemrk@mail.ru.

2.8. Подача участником заявки подтверждает согласие участника с условиями конкурса, а также гарантирует его авторство эскиза эмблемы.

2.9. В случае представления неполного комплекта документов участник может представить недостающие документы в срок не позднее срока окончания приема заявок. Заявка с неполным комплектом документов на момент окончания приема заявок в конкурсе не допускается, о чем участник уведомляется в письменном виде.

2.10. Наличие описок, отпечатков, орографических и арифметических ошибок не может являться основанием для отказа в рассмотрении заявки.

2.11. Представленные на конкурс документы не рецензируются и не возвращаются.

2.12. Участник может отозвать заявку путем уведомления Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия не позднее дня окончания приема заявок в письменном виде. В случае если заявка является коллективной, каждый соавтор должен уведомить Организатора конкурса о своем согласии отзывать заявку в письменном виде. Отозванная участником заявка не может быть повторно представлена на конкурс.

2.13. Заявки на участие в конкурсе, предоставленные после истечения срока приема заявок и (или) не отвечающие условиям конкурса, не принимаются и не рассматриваются.

2.14. Победитель конкурса определяется на очередном заседании Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летнего юбилея автономии Калмыкии.

III. Требования и рекомендации к конкурсной работе

3.1. Конкурсная работа должна включать в себя графическую и описательную части.

Графическая часть должна отвечать критериям для оценки эмблемы и может быть представлена в виде чертежа эскиза, рисунка, графического макета на бумажном носителе формата не менее А-4 в полноцветном варианте и на электронном носителе в электронном виде, выполненном в программах "CorelDraw" или "AdobeIllustrator", шрифт - преобразован в "крышев".

Кроме изображения эмблемы к работе должны прилагаться варианты ее использования в оформлении наградной и деловой документации, информационной и сувенирной продукции.

Описательная часть должна пояснить концепцию представленной эмблемы (объем не более 300 печатных знаков).

3.2. Каждый участник может представить Комиссии 1 (одну) конкурсную работу.

3.3. В конкурсных работах не допускается использование уже имеющихся логотипов, запатентованных знаков, изображений гербов или фрагментов из официальной символики ранее проводимых мероприятий (олимпиад, фестивалей, юбилеев и др.).

3.4. Рекомендации по созданию эмблем:

3.4.1. Визуализация: использование минимального количества мелких элементов;

3.4.2. Возможные графические элементы для использования при создании логотипа:

- словосочетания "Автономия Калмыкия", "100 лет образования автономии Калмыкии";

- цифра 100 как символ празднования юбилея образования автономии Калмыкии;

- 1920 год - год образования автономии Калмыкии;

3.5. Участники вправе использовать свои варианты графических элементов.

IV. Организация работы по определению Победителя

4.1. Комиссия рассматривает представленные на конкурс материалы и определяет 3 (три) лучших конкурсные работы в соответствии с условиями его проведения:

- соответствие работы целям конкурса;

- уникальность, оригинальность, запоминаемость, качество исполнения представленной работы;

- масштабируемость и читаемость, основные графические элементы эмблемы должны быть без потери различимы в любом размере - как на уменьшении, так и на увеличении);

- адаптивность (основные графические элементы должны быть без потери различимы быть пригодны для воспроизведения на любых носителях (бумага и картон, пластик, стекло и т.д.) и любым способом наращивания);

- соответствие культурным и эстетическим нормам.

4.3. На основании оценок членов Комиссии формируется сводная рейтинговая таблица (приложение к настоящему Положению), в которой в порядке убывания (по среднему значению общего результата в баллах, выставленном членами комиссии по каждой заявке) указываются участники и поданные ими заявки.

4.4. При равном количестве набранных баллов и в других спорных ситуациях вопрос о выявление 3 (трех) лучших конкурсных работ решается путем прямого открытого голосования членов Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом согласно подсчету набранных конкурсными работами баллов.

4.6. Члены Комиссии не имеют права принимать ни прямого, ни косвенного участия в разработке представленных на конкурс работ и разглашать сведения, связанные с работой Комиссии.

4.7. Победитель Конкурса из 3 (трех) лучших конкурсных работ, отобранных Комиссией, определяется открытым голосованием на очередном заседании Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летнего юбилея автономии Калмыкии.

4.8. По итогам заседания Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летнего юбилея автономии Калмыкии, выявленный в ходе голосования победитель конкурса утверждается решением прокотола заседания.

4.9. По итогам конкурса Министерством культуры и туризма Республики Калмыкия издается приказ о премировании победителя с приложением прокотола заседания Организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию 100-летнего юбилея автономии Калмыкии.

V. Подведение итогов Конкурса

5.1. Победитель конкурса награждается дипломом и денежной премией в размере 65 (шестьдесят пять) тысяч рублей.

5.2. Выплата денежной премии победителю конкурса производится Организатором конкурса в течение 30 рабочих дней с момента заключения безвозмездного договора об отчуждении исключительного авторского права на эскиз юбилейной медали, посвященной празднованию 100-летнего юбилея образования автономии Калмыкии.

5.3. Итоги Конкурса публикуются в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства культуры и туризма Республики Калмыкия в течение 10 рабочих дней после определения победителя.

Приложение
к Положению о республиканском конкурсе на создание эскиза юбилейной медали,
посвященной празднованию 100-летнего юбилея образования автономии Калмыкии

3		
4		
5		
6		
7		
8		
...		

* Примечание. Среднее значение общего результата в баллах по заявке участника конкурса рассчитывается по следующей формуле:

СЗОР = (OPn): n, где:

СЗОР - среднее значение общего результата в баллах по заявке участника конкурса, округление результата осуществляется до одного десятичного знака;

OPn - сумма значений общего результата в баллах по заявке участника конкурса, выставленных членами Комиссии;

n - количество членов Комиссии, осуществлявших оценку поступивших заявок.

Приложение
к Положению о республиканском конкурсе на создание эскиза юбилейной медали,
посвященной празднованию 100-летнего юбилея образования автономии Калмыкии

Рейтинг заявок	Наименование работы и (или) номер заявки	ФИО	Среднее значение общего результата в баллах*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

* Примечание. Среднее значение общего результата в баллах по заявке участника конкурса рассчитывается по следующей формуле:

СЗОР = (OPn): n, где:

СЗОР - среднее значение общего результата в баллах по заявке участника конкурса, округление результата осуществляется до одного десятичного знака;

OPn - сумма значений общего результата в баллах по заявке участника конкурса, выставленных членами Комиссии;

n - количество членов Комиссии, осуществлявших оценку поступивших заявок.

Сводная рейтинговая таблица
заявок, поступивших на республиканский конкурс на создание эскиза юбилейной медали,
посвященной празднованию 100-летнего юбилея образования автономии Калмыкии

Рейтинг

2. Раздел V "Ресурсное обеспечение Программы" изложить в следующей редакции:

"V. Ресурсное обеспечение Программы"

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета, привлечения субсидий из федерального бюджета бюджету Республики Калмыкия, средств бюджетов муниципальных образований республики и внебюджетных источников.

Общий объем финансирования реализации Программы составляет 70967,6 тыс. рублей, из них:

в 2019 году - 15577,6 тыс. рублей;
в 2020 году - 4140,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 4140,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 18620,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 12820,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 15670,0 тыс. рублей;

объем средств федерального бюджета, представляемых на реализацию мероприятий в сфере деятельности Минспорта России (прогноз), всего 14947,6 тыс. рублей, из них:

в 2019 году - 347,6 тыс. рублей;
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 4100,0 тыс. рублей;
в 2023 году - 5000,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 5500,0 тыс. рублей

объем средств республиканского бюджета всего 56020,0 тыс. рублей, из них:

в 2019 году - 15230,0 тыс. рублей;
в 2020 году - 4140,0 тыс. рублей;
в 2021 году - 4140,0 тыс. рублей;
в 2022 году - 14520,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 7820,0 тыс. рублей;
в 2024 году - 10170,0 тыс. рублей;

в том числе:
действующие расходные обязательства - 13670,0 тыс. рублей, из них:

в 2019 году - 5390,0 тыс. рублей;
в 2020 году - 4140,0 тыс. рублей;

в 2021 году - 4140,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей,

дополнительные объемы ресурсов - 42350,0 тыс. рублей, из них:

в 2019 году - 9840,0 тыс. рублей;
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 14520,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 7820,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 10170,0 тыс. рублей;

объем средств местного бюджета 0,0 тыс. рублей, из них:

в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;
в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей;

объем средств из внебюджетных источников 0,0 тыс. рублей, из них:

в 2019 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2020 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2021 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;

в 2024 году - 0,0 тыс. рублей.

Финансирование мероприятий Программы подлежит ежегодному уточнению при разработке проекта республиканского бюджета и может уточняться в соответствии с бюджетным законодательством.

Объемы ресурсного обеспечения и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджетов всех уровней на реализацию целей Программы отражены в Приложении № 6 к Программе".

3. В абзаце втором раздела VIII "Управление и контроль реализации Программы" слова "Управление по развитию электронного Правительства Республики Калмыкия" заменить словами "Министерство цифрового развития Республики Калмыкия".

4. В графе "Ответственный исполнитель основного мероприятия" позиции 16 приложения № 2 слова "Управление по развитию электронного Правительства Республики Калмыкия" заменить словами "Министерство цифрового развития Республики Калмыкия".

5. Приложение № 6 изложить в новой редакции согласно приложению.

6. В графе "Ответственные исполнители" позиции 8 приложения № 7 слова "Управление по развитию электронного Правительства Республики Калмыкия" заменить словами "Министерство цифрового развития Республики Калмыкия".

Приложение
к постановлению
Правительства Республики Калмыкия
от 15 марта 2019 г. № 71

"Приложение № 6
к государственной программе
Республики Калмыкия "Доступная среда",
утверженной постановлением
Правительства Республики Калмыкия
от "12" ноября 2018 г. № 344

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей государственной программы Республики Калмыкия "Доступная среда" (тыс. руб.)

Статус	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, участники, государственный заказчик-координатор государственной программы	Оценка расходов (тыс. руб.), в том числе по годам						
			Всего, в том числе по годам реализации программы	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		ВСЕГО	70967,6	15577,6	4140,0	4140,0	18620,0	12820,0	15670,0
		в том числе:							
		федеральный бюджет	14947,6	347,6	0,0	0,0	4100,0	5000,0	5500,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	56020,0	15230,0	4140,0	4140,0	14520,0	7820,0	10170,0
		действующие расходные обязательства	13670,0	5390,0	4140,0	4140,0	0,0	0,0	0,0
		дополнительные объемы ресурсов	42350,0	9840,0	0,0	0,0	14520,0	7820,0	10170,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия, всего в том числе:	27230,0	5190,0	4140,0	4140,0	6320,0	2420,0	5020,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	27230,0	5190,0	4140,0	4140,0	6320,0	2420,0	5020,0
		действующие расходные обязательства	13470	5190,0	4140,0	4140,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Министерство здравоохранения Республики Калмыкия, всего, в том числе:	18910,0	9560,0	0,0	0,0	3200,0	2900,0	3250,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	18910,0	9560,0	0,0	0,0	3200,0	2900,0	3250,0
		действующие расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Министерство информационного и телекоммуникационного хозяйства Республики Калмыкия, всего в том числе:	3600,0	0,0	0,0	0,0	1800,0	1200,0	600,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	3600,0	0,0	0,0	0,0	1800,0	1200,0	600,0
		действующие расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия, всего, в том числе:	1700,0	0,0	0,0	0,0	1100,0	300,0	300,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	1700,0	0,0	0,0	0,0	1100,0	300,0	300,0
		действующие расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

			действующие расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			Министерство спорта и молодежной политики Республики Калмыкия, всего, в том числе:	19527,6	827,6	0,0	0,0	6200,0	6000,0
			федеральный бюджет	14947,6	347,6	0,0	0,0	4100,0	5000,0
			республиканский бюджет всего, в том числе:	4580,0	480,0	0,0	0,0	2100,0	100

Мероприятие 2.7	Создание условий безбарьерной среды в кинотеатрах, в том числе оснащение кинотеатров специальным оборудованием, обеспечивающим доступность учреждений для инвалидов и других лиц с ограниченными возможностями, выполнение комплекса работ по установке указателей движения визуальных и тактильных панелей и поручней, необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрированием и тифлоблокнотированием, оснащение санитарно-гигиенических помещений, изготавление и экспертиза проектно-сметной документации на выполнение работ	Министерство культуры и туризма Республики Калмыкия	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		действующие расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.8	Создание условий безбарьерной среды в государственных учреждениях спортивной направленности, которое предусматривает оснащение учреждений специальным оборудованием, обеспечивающим их доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения, экипировкой, транспортным средством для перевозки спортсменов-инвалидов и инвалидов-колясочников, а также комплекса работ по установке визуальных и тактильных указателей движения, пандусов и поручней и др., изготавление и экспертиза проектно-сметной документации на выполнение работ	Министерство спорта и молодежной политики Республики Калмыкия	19527,6	827,6	0,0	0,0	6200,0	6000,0	6500,0
		федеральный бюджет	14947,6	347,6	0,0	0,0	4100,0	5000,0	5500,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	4580,0	480,0	0,0	0,0	2100,0	1000,0	1000,0
		действующие расходные обязательства	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.8.1	Создание условий для занятий физической культурой и спортом в государственных учреждениях спортивной направленности по адаптивной физической культуре и спорту, которое предусматривает оснащение учреждений специальным оборудованием, обеспечивающим их доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения, компьютерной и организационной техникой, транспортным средством и экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием	Министерство спорта и молодежной политики Республики Калмыкия	18047,6	547,6	0,0	0,0	5000,0	6000,0	6500,0
		федеральный бюджет	14947,6	347,6	0,0	0,0	4100,0	5000,0	5500,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	3100,0	200,0	0,0	0,0	900,0	1000,0	1000,0
		действующие расходные обязательства	200,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.8.2	Создание условий безбарьерной среды в учреждениях спортивной направленности, которое предусматривает оснащение учреждений специальным оборудованием, обеспечивающим их доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения, выполнение комплекса работ по установке визуальных и тактильных указателей движения, пандусов и поручней, лифтов, подъемников и др., изготавление и экспертиза проектно-сметной документации на выполнение работ	Министерство спорта и молодежной политики Республики Калмыкия	1480,0	280,0	0,0	0,0	1200,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	1480,0	280,0	0,0	0,0	1200,0	0,0	0,0
		действующие расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.9	Создание условий безбарьерной среды в учреждениях социальной защиты и социального обслуживания населения, в том числе оснащение специальным оборудованием, обеспечивающим доступность учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения, выполнение комплекса работ по установке визуальных и тактильных указателей движения, пандусов и поручней, лифтов, подъемников и др., изготавление и экспертиза проектно-сметной документации на выполнение работ	Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия	9650,0	1150,0	2100,0	2100,0	2500,0	600,0	1200,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	9650,0	1150,0	2100,0	2100,0	2500,0	600,0	1200,0
		действующие расходные обязательства	5350,0	1150,0	2100,0	2100,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.10	Создание безбарьерной среды в многофункциональных центрах по предоставлению государственных и муниципальных услуг, в том числе оснащение специальным оборудованием, обеспечивающим доступность учреждений для инвалидов и других маломобильных групп населения, выполнение комплекса работ по установке визуальных и тактильных указателей движения, пандусов и поручней и др., изготавление и экспертиза проектно-сметной документации на выполнение работ	Министерство цифрового развития Республики Калмыкия	3600,0	0,0	0,0	0,0	1800,0	1200,0	600,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	3600,0	0,0	0,0	0,0	1800,0	1200,0	600,0
		действующие расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.11	Организация функционирования дистанционного пункта видеодетекторной связи для инвалидов по слуху на базе учреждений социального обслуживания населения	Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия	120,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	120,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
		действующие расходные обязательства	60,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 2.12	Создание условий безбарьерной обработки транспортной инфраструктуры, которые предусматривает оснащение объектов оборудованием, обеспечивающим их доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения, выполнение комплекса работ по адаптации (приостановлению) объектов, изготавление и экспертиза проектно-сметной документации на выполнение работ	Министерство по строительству, транспорту и дорожному хозяйству Республики Калмыкия	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		действующие расходные обязательства	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 3	Информационно - просветительские и общественные мероприятия, направленные на преодоление социальной разобщенности в обществе	ВСЕГО	6360,0	1020,0	1020,0	1020,0	1100,0	1100,0	1100,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет всего, в том числе:	6360,0	1020,0	1020,0	1020,0	1100,0	1100,0	1100,0
		действующие расходные обязательства	3060,0	1020,0	1020,0	1020,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Мероприятие 3.1	Организация обучения (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) русскому языку жестовому языку переводчиков в сфере профессиональной коммуникации не слышащих (переводчиков жестового языка) и переводчиков в сфере профессиональной коммуникации лиц с нарушениями слуха и зрения	Министерство социального развития, труда и занятости Республики Калмыкия	660,0	220,0	220,0	220,0	0,0	0,0	0,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0</				

3.5.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку об ознакомлении либо от отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.5.6. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного лица, а также в случае отказа руководителя или уполномоченного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя дать расписку об ознакомлении либо от отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, осуществляющего государственный контроль.

3.5.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий на контроле и вручается лицом, уполномоченным на проведение проверки, руководителю или уполномоченному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа, осуществляющего государственный контроль.

3.5.8. Количества акта проверки направляются в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуальному предпринимателю в случае согласования с ним в установленной выездной проверки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложенными, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта проверки направляется в Аппарат Правительства Республики Калмыкия в письменной форме возвращения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возвращенным документам, подтверждающим обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованном сроке передать их в Аппарат Правительства Республики Калмыкия.

3.5.10. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.5.11. Информация о результатах проверки вносится уполномоченным должностным лицом органа, осуществляющего государственный контроль, в единый реестр проверок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проверки.

3.5.12. Результатом административной процедуры является вручение (направление) акта проверки руководителю или уполномоченному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также к принятию ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами надзорного органа положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного надзора, а также к принятию ими решений осуществляется постоянно в процессе осуществления административных процедур уполномоченным должностным лицом (заместителем руководителя), ответственным за организацию работы по осуществлению государственного надзора, в соответствии с установленным административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами органа положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Калмыкия.

4.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовым актом Аппарата Правительства Республики Калмыкия.

Контроль осуществления государственного контроля осуществляется посредством проверки:

а) качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента;

б) проверки обоснованности выдачи предписаний, в том числе на соответствие выданных предписаний законодательству Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полномочий и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

4.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается приказом надзорного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений, допущенных должностными лицами надзорного органа при осуществлении государственного надзора, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и применяются меры по устранению выявленных нарушений.

Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

4.5. Орган государственного контроля (надзора), их должностные лица в случае недоказанного исполнения соответствующими функциями, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Органы государственного контроля (надзора) осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев недоказанного исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

О мерках, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган государственного контроля (надзора) обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.6. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) со стороны уполномоченных на его проведение должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.7. Контроль за осуществлением государственного контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Аппарат Правительства Республики Калмыкия, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе осуществления государственного контроля в вышеупомянутые органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)

5.1. Объект надзора имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых и осуществляемых в ходе осуществления государственного контроля (надзора) решений и (или) действий (бездействия) должностных лиц надзорного органа.

5.2. Объект надзора может спорить решения, действия (бездействие) должностных лиц надзорных органов в вышеупомянутый в порядке подчиненности надзорный орган, увышеупомянутого в порядке подчиненности должностного лица надзорного органа либо использовать иные досудебные процедуры урегулирования споров.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование государственного органа, в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свою фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переведении обращения, суть предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату;

2) в случае необходимости в подтверждении своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии;

3) Обращение, поступившее в государственный орган или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переведении обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.4. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В указанном случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не представлены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

Исперывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.6. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.8. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица надзорного органа, а также членов его семьи, должностное лицо надзорного органа вправе отказать в жалобе без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в надзорный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу.

5.10. Если в жалобе заявителя, содержащегося вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо надзорного органа вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекратить переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.11. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможностидать ответ по существу поставленного в жалобе вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.12. Если в жалобе содержатся сведения о подготовляемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготовляющем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, от ответа на который размещено в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ о официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.13. Основанием для начала административных процедур досудебного обжалования является обращение, поступившее в установленном порядке по телефону, на адрес электронной почты или по почтовому адресу.

5.14. Обжалование действия (бездействия) и решений должностных лиц надзорного органа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации к вышестоящему в порядке подчиненности надзорному органу или в судебном порядке.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования судебного решения.

5.15. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, в виде почтового отправления, на адрес электронной почты или почтовый адрес.

5.16. Адресатом акта обжалования является должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих функций, включая выявление нарушений в сфере деятельности надзорного органа, а также должностное лицо, ответственное за осуществление соответствующих функций в сфере деятельности надзорного органа.

5.17. Жалоба объекта надзора на действия (бездействие) надзорного органа, ее должностных лиц, а также принимаемые ими решения при осуществлении государственного контроля (надзора) может быть направлена тому должностному лицу, в компетенции которого входит решение поставленных в жалобе вопросов.

Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в государственный орган или должностному лицу.

Жалоба, содержащая вопросы, решения которых не входят в компетенцию данных государственного органа или должностному лицу в письменной форме, поступившее в надзорный орган или должностному лицу, в частности, в том числе с разъяснением порядка обжалования, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.

Служащие, включенные в перечень должностных лиц, ответственных за осуществление соответствующих функций, вправе обжаловать соответствующие вопросы, заявленные в жалобе.